

Regulamin organizacji wycieczek

w Szkole Podstawowej nr 2

im. Stanisława Konarskiego

w Tarnowie

Zasady organizacji wycieczek w Szkole Podstawowej nr 2 w Tarnowie

§ 1. Terminologia

1. Terminem „wycieczka” określamy grupową podróż lub wędrówkę zorganizowaną w celu wspólnego poznania bliższego lub dalszego środowiska, odbywającą się według określonego programu realizowanego pod nadzorem kierownika.
2. Nazwą tą określamy zarówno jednogodzinne wyjścia ze szkoły w najbliższy teren, np.: do parku, lasu, lub zwiedzanie miasta, jak i kilkudniowe wyjazdy w najdalsze zakątki Polski czy Europy.
3. Terminem tym nie określa się pieszych wyjść do instytucji kulturalnych, np.: kin, teatrów, muzeów, bibliotek. Przez wycieczkę nie rozumie się także innych wyjść ze szkoły nie przekraczających 2 km.

§ 2. Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. W prowadzeniu tej działalności szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami, organizacjami i biurami podróży, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
4. Działalność w zakresie krajoznawstwa, turystyki i organizacji imprez kulturalnych służyć powinna w szczególności:
 - ✓ poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - ✓ poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - ✓ upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - ✓ podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - ✓ upowszechnieniu form aktywnego wypoczynku,
 - ✓ przeciwdziałaniu patologii społecznej.

§ 3. Rodzaje wycieczek.

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - ✓ wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
 - ✓ wycieczki turystyczno-krajoznawcze – odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
 - ✓ wycieczki turystyki kwalifikowanej – wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego lub posługiwania się sprzętem.

§ 4. Kierownik wycieczki i opiekunowie.

1. Kierownikiem wycieczki może być wychowawca klasy lub inny nauczyciel.
2. Funkcje opiekunów powinni pełnić nauczyciele.
3. W uzasadnionych przypadkach funkcję opiekuna może pełnić inna pełnoletnia osoba, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
4. Opiekunowie powinni znać zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas wycieczek i bezwzględnie ich przestrzegać.
5. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci.

§ 5. Zadania kierownika wycieczki.

1. Opracowanie z udziałem uczestników, szczegółowego programu wycieczki.
2. Skompletowanie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz uzyskanie zgody dyrektora szkoły.
3. Określenie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
4. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
5. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa wszystkich uczestników oraz zapewnienie warunków do ich spełniania od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki.
6. Określenie zadań dla opiekunów.
7. Dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy zaopatrzeni byli w niezbędny sprawny sprzęt i ekwipunek.
8. Zapewnienie apteczki pierwszej pomocy.
9. Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów.
10. Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.
11. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę.
12. Dokonanie z uczestnikami podsumowania odbytej wycieczki oraz jej rozliczenie (przedstawienie rachunków lub innych dowodów wpłaty powierzonych kwot) na zebraniu rodziców lub przed klasową radą rodziców.

§ 6. Obowiązki opiekuna.

1. Współdziałanie z kierownikiem przy realizacji programu i harmonogramu wycieczki i wykonanie zleconych przez niego zadań.
2. Dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy przestrzegali regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
3. Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych im zadań.
4. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami.

§ 7. Finansowanie wycieczki.

1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik i opiekunowie wycieczki nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce, koszty te pokrywane są z funduszy uczestników.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.

§ 8. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki, wymagane dokumenty.

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły, a w razie jego nieobecności wicedyrektor szkoły.
2. W przypadku wyjść określonych w § 1, pkt.3, należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym i wpisać do zeszytu wyjść.
3. Wycieczka turystyczno-krajoznawcza powinna być organizowana w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
4. Najpóźniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem wycieczki poza miasto, jej kierownik ma obowiązek przedstawić dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia kartę wycieczki i listę uczestników. Pozostałą dokumentację dyrektor może zażądać do wglądu.
5. Podstawowa dokumentacja wycieczki, którą ma obowiązek posiadać kierownik wycieczki:
 - ✓ karta wycieczki (zał.3);
 - ✓ lista uczestników (zał.4);
 - ✓ pisemne oświadczenia rodziców zawierające: zgodę na udział dzieci w wycieczce oraz przeprowadzenie w razie potrzeby niezbędnych zabiegów medycznych w stanach

zagrożenia życia lub zdrowia dziecka; zobowiązanie do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki lub rozwiązania wycieczki a domem; oświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich do udziału dziecka w wycieczce oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem wycieczki (zał.2);

- ✓ preliminarz wycieczki (zał.5);
- ✓ regulamin wycieczki z potwierdzeniem zapoznania się z nim uczniów (zał.1);
- ✓ rozliczenie wycieczki (zał.6);
- ✓ polisa ubezpieczeniowa (dodatkowa) – według uznania;
- ✓ Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) w przypadku wycieczek zagranicznych.

6. Braki w dokumentacji należy uzupełnić w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Opóźnienie w przedstawieniu do zatwierdzenia lub brak wymaganych dokumentów mogą być przyczyną nieudzielenia zgody na przeprowadzenie imprezy.

7. Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez wychowawcę klasy lub kierownika wycieczki.

§ 9. Zasady bezpieczeństwa.

1. Liczba opiekunów przypadająca na liczbę uczestników wycieczki zależy od rodzaju środka lokomocji i charakteru przewidywanych zajęć:

- ✓ jeden opiekun na 10 uczestników przy przejazdach kolejowych,
- ✓ podczas wycieczek i wyjść pieszych w obrębie miejscowości, w której znajduje się szkoła, jeden opiekun na klasę lub według potrzeb, w zależności od specyfiki klasy i celu wycieczki,
- ✓ jeden opiekun na 15 uczniów przy wyjściu z przejazdem komunikacją miejską lub przy wyjeździe autokarem poza miejscowość, w której znajduje się szkoła,
- ✓ jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie,
- ✓ jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
- ✓ dwóch opiekunów na 10-13 osób na wycieczkach rowerowych.

2. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielność grupy uczniów. W związku z tym dyrektor lub upoważniona przez niego osoba może odmówić udzielenia zgody na przeprowadzenie wycieczki ze zbyt małą liczbą opiekunów, nawet jeżeli spełnione zostały wymogi wymienione w pkt. 1.

3. Czas trwania i trasa wycieczki muszą być dostosowane do wieku i możliwości uczestników. W wycieczkach wielodniowych mogą uczestniczyć uczniowie w wieku 11 lat i więcej.

4. Dla uczniów klas „0” i I-III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno-turystycznego.

5. Dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno-turystycznego i kraju.

6. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

7. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

8. Nauczyciele szkoły mogą organizować wyjazdy zagraniczne.

9. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.

10. Zabrania się organizowania wycieczek na terenach górskich powyżej 1000 m n.p.m. bez wykwalifikowanego przewodnika.

11. Wszyscy uczestnicy i opiekunowie wycieczek rowerowych powinni posiadać karty rowerowe.

12. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania w razie nieszczęśliwego wypadku.

13. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
14. Przy organizowaniu wycieczek autobusowych należy uwzględnić fakt, że kierowca może prowadzić pojazd maksymalnie przez 8 godzin na dobę.
15. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach.
16. Kierownik wycieczki (a także opiekun lub rodzic uczestnika) może zażądać sprawdzenia stanu technicznego pojazdu przez odpowiedzialne służby.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach szkolnych wskazanych przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów, do odnotowania frekwencji, wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły oraz przepisów Kodeksu Pracy i rozporządzenia MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Zbiór przepisów prawnych dotyczących organizacji turystyki dzieci i młodzieży szkolnej:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (**Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67**).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (**Dz. U. z 1997 r. Nr 18, poz. 102**).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (**Dz. U. z 1997 Nr 57, poz. 358**).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (**Dz. U. z 2001 Nr 135, poz. 1516**).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (**Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69**).
6. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (**Tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 81, poz. 889 z późn. zmianami**).
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. (**Tekst jednolity, Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zmianami**).
8. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (**Tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zmianami**).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (**Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1095**).
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 roku (**Dz. U. z 2005 r. Nr 188, poz. 1582**).
11. Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 29 grudnia 1995 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, organizacji oraz form opieki zdrowotnej nad uczniami. (**Dz. U. 1996 nr 4 poz. 31**).
12. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (**Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435**).

Regulamin wycieczki.

Obowiązkiem każdego uczestnika wycieczki/wyjazdu oraz jego rodziców/prawnych opiekunów jest zapoznanie się z poniższym regulaminem i pisemne potwierdzenie przyjęcia do wiadomości zapisów regulaminu. Uczestnicy podpisują się pod regulaminem, rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają znajomość regulaminu na oświadczeniach dla opiekunów.

1. Wszystkich uczestników obowiązuje punktualność podczas wycieczki, stawianie się o ściśle ustalonych przez kierownika wycieczki i opiekunów godzinach i miejscach zbiórek.
2. Nie wolno oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna, należy przestrzegać obowiązkowego harmonogramu wycieczki.
3. W czasie podróży nie wolno przemieszczać się po autokarze, zmieniać miejsca, spożywać pokarmów, pić napojów, rozmawiać z kierowcą i zakłócać spokoju.
4. Nie wolno pokazywać zza szyb autokaru/pociągu gestów obraźliwych, uwłaczających ludzkiej godności.
5. Należy pozostawić nienaganny porządek i czystość w miejscach pobytu uczestników wycieczki.
6. Podczas wyjazdu/wycieczki bezwzględnie stosujemy się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
7. Przestrzegamy przepisów ruchu drogowego i zachowujemy ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
8. Kulturalnie odnosimy się do opiekunów, kolegów i innych osób.
9. Ubiór należy dostosować do charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych.
10. Rodzice/prawni opiekunowie powinni na kilka dni przed wyjazdem poinformować kierownika wycieczki bądź opiekunów o ewentualnych dolegliwościach dziecka i stosowanych lekach.
11. Rodzice/prawni opiekunowie zapewniają swojemu dziecku wymagane wyposażenie, odzież, buty oraz inne przedmioty wskazane przez kierownika wycieczki lub opiekunów.
12. Rodzice/prawni opiekunowie mają świadomość, iż w razie zniszczenia, zdewastowania przez ich dziecko sprzętu lub innych przedmiotów, urządzeń ponoszą odpowiedzialność materialną.
13. Uczestnicy mają świadomość, że pomieszczenia, w których przebywają, mają pozostać w nienaruszonym, niezniszczonym stanie, a miejsce noclegu posprzątane i pozostawione w takim stanie, w jakim je zastano.
14. Od godziny 22.00 obowiązuje cisza nocna, nie praktykujemy tzw. „zielonych nocy”.
15. Bezwzględnie obowiązuje zakaz posiadania i spożywania alkoholu, papierosów i środków odurzających.
16. W przypadku posiadania lub zażywania powyższych używek rodzice zostają powiadomieni w trybie natychmiastowym i uczestnik kończy wycieczkę, a rodzice są zobowiązani odebrać dziecko z miejsca pobytu na własny koszt.
17. Każdy uczestnik wycieczki ma obowiązek natychmiastowego informowania kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach związanych z wycieczką.
18. Podczas pobytu poza miejscem zamieszkania, w przypadku dolegliwości lub konieczności udzielenia pomocy medycznej, kierownik wycieczki lub opiekunowie zgłaszają problem do najbliższego punktu pomocy medycznej, za wcześniejszą zgodą rodziców.

19. Uczestnicy mają pełną świadomość ewentualnych niedogodności (nie z winy organizatorów) i dostosowują się do zaistniałej sytuacji, bez wnoszenia roszczeń, niepotrzebnych zażaleń.

20. Uczestnicy, w przypadku samodzielnie przygotowywanych posiłków, zachowują szczególną ostrożność w korzystaniu z urządzeń elektrycznych, gazowych oraz innych.

21. Wszelkie urządzenia typu: telefon komórkowy, aparat cyfrowy i inne, uczestnik zabiera na własną odpowiedzialność.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania: *(Uczestnicy)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej

.....
(termin i trasa wycieczki)

Zobowiązuję się doprowadzić dziecko do miejsca zbiórki, a po zakończeniu wycieczki odebrać je z miejsca przyjazdu autobusu oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby moje dziecko uczestniczyło w wycieczce. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

.....
(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam(em) się z regulaminem wycieczki.

.....
(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Za1. 3

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Termin liczba dni klasa/grupa
Liczba uczestników
Kierownik (imię i nazwisko)
Liczba opiekunów
Środek lokomocji

O Ś W I A D C Z E N I E

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik 4**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI / IMPREZY**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Numer telefonu rodziców	Nr legitymacji szkolnej, dowodu osobistego, paszportu
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						

.....
/podpis kierownika wycieczki/.....
/podpis dyrektora szkoły/

PRELIMINARZ WYCIECZKI / IMPREZY

Dochody:

1. Wpłaty uczestników:

liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty:

Razem dochody:

Wydatki:

1. Koszt wynajmu autokaru:

2. Koszt wyżywienia:

3. Koszt noclegu:

4. Bilety wstępu:

.....

.....

.....

5. Inne wydatki (jakie):

.....

.....

.....

.....

.....

Razem wydatki:

Koszt na jednego uczestnika:

.....

/podpis kierownika wycieczki/

Zal. 6

ROZLICZENIE WYCIECZKI (IMPREZY)

do

zorganizowanej w dniu

przez

I. WPŁYWY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszty wycieczki =zł
2. Inne wpłaty:

Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:
2. Koszt noclegu:
3. Koszt wyżywienia:
4. Bilety wstępu: do teatru:
- do kina:
- do muzeum:
- inne:
5. Inne wydatki (.....)

Razem wydatki:

III. Koszty wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: -.....

IV. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje.....

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR
(kierownik wycieczki)

.....

RADA RODZICÓW:

1.
2.
3.

Załączniki:

1. Rachunki na wymienione wydatki
2. Lista uczestników (wpłata, podpis)
3. Karta wycieczki