

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Tarnowie  
na rok szkolny 2025/2026**

Formularz wypełniony drukowanymi literami należy złożyć w sekretariacie szkoły.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Tarnowie na rok szkolny 2025/2026.

Dane osobowe dziecka											
Imię/Imiona *											
Nazwisko*											
PESEL *											
w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Data urodzenia*											
Miejsce urodzenia*											
Adres zamieszkania dziecka											
Miejscowość*				Kod pocztowy*							
Poczta*				Ulica*							
Nr budynku*				Nr lokalu*							
Adres zameldowania dziecka (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)											
Miejscowość*				Kod pocztowy*							
Poczta*				Ulica*							
Nr budynku*				Nr lokalu*							
Dane		matki/prawnego opiekuna				ojca/prawnego opiekuna					
Imię i nazwisko*											
Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania ucznia)											
Dane		matki/prawnego opiekuna				ojca/prawnego opiekuna					
Miejscowość*											
Ulica*											
Nr budynku*											
Nr lokalu*											
Kod pocztowy*											
Poczta*											
Dane kontaktowe rodziców/prawnych opiekunów											
Dane		matki/prawnego opiekuna				ojca/prawnego opiekuna					
Telefon*											
Adres e-mail											

\* pola obowiązkowe do wypełnienia

### **Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>1</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ((Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, z późn. zm.).

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Tarnów, dnia .....

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 – tekst jednolity) - "kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8" oraz zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami).

## **INFORMACJA DLA RODZICÓW DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

### **1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Tarnowie

Adres: ul. Szewska 7, 33-100 Tarnów

Kontakt: [sekretsp2@umt.tarnow.pl](mailto:sekretsp2@umt.tarnow.pl)

### **2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Imię i nazwisko: Mariusz Merchut

Kontakt: [iod@bhpsabed.pl](mailto:iod@bhpsabed.pl)

### **3. CEL PRZETWARZANIA**

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

### **4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g

Podstawa prawna: art. 150 i art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

### **5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)**

Podmioty, z którymi Szkoła zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z charakterem współpracy oraz organy uprawnione do pozyskiwania danych osobowych na mocy obowiązujących przepisów, w tym w ramach rozliczeń międzygminnych.

### **6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)**

Zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### **7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

### **8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

### **9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3.

### **10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.