

Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. S. Konarskiego w Tarnowie w czasie epidemii Covid-19

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30b upo)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30b upo)

I. Zasady ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Przy wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem (w szczególności przed jedzeniem, po powrocie z zajęć odbywanych na zewnątrz i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Wszyscy pracownicy i uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny i dystansu społecznego.
6. W celu zapewnienia sobie ochrony w trakcie zajęć nauczyciel ma prawo zasłaniać usta i nos wykorzystując przyłbicę oraz stosować jednorazowe rękawiczki ochronne. Rekomenduje się zasłanianie ust i nosa uczniów w szczególności podczas pracy w parach i grupach.
7. W trakcie przerw podczas kontaktu z innymi osobami i w czasie przemieszczania się po budynku szkoły należy zwracać uwagę na zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, każdy zobowiązany jest także do zasłaniania ust i nosa, wykorzystując maseczkę lub przyłbicę.
8. Uczeń i nauczyciel zobowiązany jest do korzystania w czasie lekcji z własnych przyborów i podręczników. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami i podręcznikami szkolnymi między sobą.
9. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.

10. Nauczyciele zobowiązani są do wietrzenia sal lekcyjnych, w których odbywają zajęcia co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Części wspólne (np. korytarze, toalety) wietrzone będą na bieżąco przez pracowników obsługi.
12. Przed każdymi zajęciami odbywanymi w kolejnej sali nauczyciel powinien umyć ręce wodą z mydłem lub zdezynfekować je. W każdej sali, w której odbywają się zajęcia z uczniami znajdują się płyny dezynfekujące.
13. Przed i po zajęciach laboratoryjnych, praktycznych, zajęciach informatyki i wychowania fizycznego uczeń i nauczyciel dezynfekują ręce lub myją je wodą z mydłem.
14. Nauczyciele wychowania fizycznego w miarę możliwości zobowiązani są do bieżącego czyszczenia lub dezynfekowania przyborów do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywanych podczas zajęć z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
15. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć przez pracownika obsługi.
16. W klasopracowni informatycznej sprzęt używany podczas zajęć, w szczególności klawiatury i myszki, będzie dezynfekowany po każdym dniu zajęć przez pracownika obsługi.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na zewnątrz w przestrzeniach ogólnodostępnych z zachowaniem zasad obowiązujących podczas korzystania z obiektów sportowych poza szkołą.
19. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze mogą odbywać się poza budynkiem szkoły na świeżym powietrzu, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne i realizacja planu pracy.
20. Uczniowie i nauczyciele mogą spożywać w czasie przerw przyniesione przez siebie do szkoły posiłki.
21. Uczniowie z klas IV-VIII podczas przerw zostają w klasie lub wychodzą na korytarz szkolny/dziedziniec szkolny wg wewnętrznych ustaleń. W czasie przerw w klasie lub na dziedzińcu szkolnym spożywają śniadanie.
22. Nauczyciel nie pozostawia uczniów bez opieki w sali lekcyjnej.
23. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, z wyjątkiem uczniów przebywających w świetlicy szkolnej.
24. Uczniowie zobowiązani są do ograniczenia poruszania się po budynku szkoły do strefy znajdującej się w pobliżu sali lekcyjnej, w której mają zajęcia z wyjątkiem sytuacji koniecznych.
25. W pokoju nauczycielskim nauczyciele zobowiązani są do zachowania zasad higieny i dystansu społecznego.
26. Przed użyciem sprzętu znajdującego się w pokoju nauczycielskim (komputer, kserokopiarka, czajnik, i inne) należy umyć wodą z mydłem lub zdezynfekować ręce. Po każdym dniu pracy w/w sprzęty będą dezynfekowane przez pracownika obsługi.
27. Każdy nauczyciel korzystający z zaplecza socjalnego używa osobistych naczyń, sztuców i artykułów spożywczych, których nie wolno po użyciu pozostawiać w ogólnodostępnych miejscach (np. stoły, blaty, suszarka).
28. Przed użyciem wypożyczonego sprzętu, magnetofonów oraz kluczy do sal należy umyć lub zdezynfekować ręce.

29. Przed skorzystaniem z dystrybutorów żywności i napojów stojących na terenie szkoły należy zdezynfekować ręce.
30. W ramach codziennych prac porządkowych pracownicy obsługi w szczególności uwzględniają utrzymywanie w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników.
31. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie i nauczyciele nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
32. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
33. Na terenie szkoły w toaletach znajdują się pojemniki z workami, do których należy wrzucać tylko zużyte maseczki lub rękawice jednorazowe. Zabrania się wrzucania w/w środków ochrony osobistej do innych pojemników oraz toalet.
34. Do szkoły uczniowie wchodzi dwoma wejściami: od ulicy Szewskiej przez szatnię oraz od ulicy Konarskiego (od ul. Konarskiego należy wejść boczną bramką) przez wejście przy sali gimnastycznej.
35. Pracownicy szkoły wchodzi do budynku od ul Szewskiej przez szatnię lub wejściem od ul. Konarskiego (boczną bramką). W godzinach 7.40-8.00 pracownicy wchodzi wejściem głównym.
36. Pracownicy kuchni wchodzi do szkoły wejściem od strony parkingu.
37. Osoby przychodzące do pomieszczeń administracji (sekretariat, kadry i księgowość, gabinet dyrektora i wicedyrektora) zobowiązane są do zasłaniania ust i nosa, zachowania dystansu społecznego, nie przekraczania wyznaczonych stref pracy pracowników administracji.
38. Zabrania się nauczycielom, uczniom, pracownikom obsługi i osobom z zewnątrz korzystania ze sprzętu i przyborów przeznaczonych do pracy dla pracowników administracji.
39. Stacjonarny telefon służbowy znajduje się w sekretariacie. Przed skorzystaniem z aparatu należy zdezynfekować słuchawkę, a podczas rozmowy zasłonić nos i usta. Należy w miarę możliwości włączyć tryb głośnomówiący.
40. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się stacjonarnie w małych grupach z zachowaniem zasady dystansu społecznego, w tym zasady jeden uczeń w jednej ławce lub w większych grupach zdalnie.

II. Korzystanie z szatni

1. Uczniowie korzystają z wieszaków w szatni lub szafek.
2. Z jednej szafki korzysta jeden uczeń. Szafki przypisane są imiennie do danego ucznia. Uczniowie, którzy nie korzystają z szafek, pozostawiają swoje ubrania w szatni na wieszakach opisanych ich numerem z dziennika.
3. Klasy VII-VIII korzystają z szafek znajdujących się w korytarzu przed salą gimnastyczną.
4. Po wejściu do szkoły uczniowie korzystający z wieszaków w boksach wchodzi do szatni i wychodzą z niej na teren szkoły.
5. W szatni uczniowie przebywają tylko w celu pozostawienia i odebrania swoich ubrań. Zabrania się gromadzenia się w szatni w innych celach.

6. Korzystając z szatni z boksami i szafek uczniowie zobowiązani są do zasłonięcia ust i nosa maseczką i zachowania dystansu społecznego.
7. Po opuszczeniu szatni i przed udaniem się do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są do dezynfekowania rąk.
8. Po zajęciach lekcyjnych nauczyciel sprowadza uczniów do szatni i sprawuje nadzór nad uczniami do końca przerwy.
9. Rodzice uczniów klasy pierwszej przez dwa tygodnie od dnia rozpoczęcia roku szkolnego mogą zaprowadzić dziecko do szatni, z zachowaniem zasad sanitarnych. W szatni nadzór nad dzieckiem przejmuje wychowawca klasy.

III. Biblioteka szkolna

1. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywa się w godzinach pracy biblioteki.
2. Przed wejściem do biblioteki należy umyć lub zdezynfekować ręce.
3. W bibliotece osoby nieuczące się na co dzień w jednej grupie zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego lub zasłaniania ust i nosa oraz nie przekraczania wyznaczonych stref pracy nauczyciela bibliotekarza.
4. Ustala się 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
5. Przed skorzystaniem ze stanowiska komputerowego należy zdezynfekować ręce. Z jednego stanowiska korzysta tylko jedna osoba.
6. Stanowiska komputerowe, w szczególności klawiatury i myszki, będą dezynfekowane po każdym dniu przez pracownika obsługi.
7. Osoby przebywające w bibliotece mogą korzystać z własnych przyborów, podręczników i książek.
8. Obowiązują zapisy dotychczasowego regulaminu biblioteki.

IV. Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej wyposażony jest w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maski chirurgiczne, przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne.
2. W ramach udzielonych świadczeń w gabinecie profilaktyki zdrowotnej może przebywać tylko jeden uczeń, który niezwłocznie po wejściu do gabinetu dezynfekuje ręce i ma mierzoną temperaturę ciała.
3. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki po przesiewowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami z problemami zdrowotnym, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, stosuje następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, rękawice diagnostyczne, przyłbica, fartuch flizelinowy.
4. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarskich, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, stosuje następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, rękawice diagnostyczne, przyłbica, fartuch flizelinowy.
5. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły, pielęgniarka zachowuje dystans min 1,5 m. W kontaktach

z nauczycielami, rodzicami i innymi osobami minimalizuje kontakty bezpośrednie zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosuje maskę chirurgiczną.

6. Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest często wietrzony a klamki, blaty i sprzęt wielorazowego użytku dezynfekowany środkiem odkażającym po każdym uczniu. W gabinecie używa się termometru bezdotykowego.

V. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz

1. Osoby trzecie mogą przebywać na terenie szkoły po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
2. W sytuacjach nagłych, np. odbiór chorego dziecka przez rodzica, przekazanie poczty lub przesyłek, osoba wchodząca do szkoły stosuje się do zasad wskazanych przez pracownika obsługi i porusza się w wyznaczonych obszarach. Wejście główne do szkoły jest zamknięte .
3. Osoby trzecie wchodzące do szkoły wpisują się do ewidencji wejść przy użyciu swoich przyborów. Księga ewidencji wejść znajduje się przy dyżurującym pracowniku w szatni. Wejście główne do szkoły jest zamknięte.
4. Obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Do szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Dopuszcza się odbywanie zebrań i konsultacji z rodzicami w formie stacjonarnej i zdalnej. Konsultacje i zebrania dla rodziców, spotkania Rady Rodziców, odbywają się w wyznaczonych terminach i miejscach wg ustalanego każdorazowo harmonogramu.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Każdy nauczyciel upewnia się przed rozpoczęciem zajęć czy uczniowie nie zgłaszają problemów zdrowotnych.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia lub dowie się od niego o objawach mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, katar - informuje o tym jedną z wyznaczonych osób: dyrektora, wicedyrektora, pielęgniarkę szkolną, pedagoga.
3. Jeżeli uczeń sam zaobserwuje u siebie objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, informuje o tym pracownika szkoły.
4. Dyrektor lub wicedyrektor wydaje polecenie umieszczenia danego ucznia w izolatorium, wyznacza osobę sprawującą opiekę nad uczniem do momentu przyjazdu rodzica / opiekuna i zawiadamia rodzica / opiekuna o konieczności niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
5. Ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m i zakryć usta i nos maseczką.

6. Każdy rodzic / opiekun zobowiązany jest do podania szkole telefonicznego numeru kontaktowego, pod którym będzie łatwo dostępny.
7. Każdy rodzic / opiekun zobowiązany jest po otrzymaniu informacji ze szkoły do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel. Obowiązkiem rodzica jest uzyskać w takiej sytuacji teleporadę u lekarza rodzinnego i przekazać informację zwrótną do sekretariatu szkoły.
8. Rodzic / opiekun powiadamia dyrektora szkoły o zakażeniu ucznia niezwłocznie po tym, gdy otrzyma dodatni wynik badania w kierunku zakażenia SARS-CoV-2.
9. Rodzic / opiekun ucznia chorującego na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie zobowiązany jest do pisemnego (np. korzystając z konta rodzica i komunikatora w e-dzienniku) poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy na początku roku szkolnego lub niezwłocznie po uzyskaniu stosownej diagnozy lekarskiej.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik szkoły powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on udać się do domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. W razie konieczności pracownik zostaje odizolowany od pozostałych osób i przebywa w izolatorium.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji przez wyznaczonego pracownika obsługi.
5. Pracownik chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie lub pozostający w grupie tzw. podwyższonego ryzyka z innych powodów zdrowotnych zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły poprzez przedstawienie stosownego oświadczenia.

VIII. Stołówka

1. Przy organizacji żywienia w szkole (kuchnia, jadalnia) zachowane są warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo pracownicy stosują się do zasad szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia pracowników.
2. Stosuje się odpowiednią odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w

czasie epidemii. Posiłki wydawane są zmianowo. Po każdym wydawaniu posiłków odbywa się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.

4. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i wyparzane.
5. Dodatki, np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki usunięte są z obszaru sali jadalnej i wydawane bezpośrednio przez obsługę. Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną.

IX. Świetlica

1. Zajęcia grup uczniów świetlicy szkolnej zorganizowane są w miarę możliwości w kilku salach lekcyjnych.
2. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
3. Do regulaminu zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego uczniów.
4. Pod nadzorem opiekuna wydawane są środki do dezynfekcji rąk w świetlicy szkolnej.
5. Salę przeznaczoną na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
6. Ustala się godziny przerw obiadowych:
11.30, 12.30, 13.30 i 13.40 – dla uczniów, którzy zaczynają naukę szkolną w późniejszych godzinach.
7. W świetlicy szkolnej uczniowie przebywają w grupach, nie przemieszczają się po innych salach i korytarzach szkolnych. Każdorazowo informują nauczyciela o potrzebie wyjścia do toalety.
8. Po powrocie z placu zabaw czy innych zajęć odbywających się poza budynkiem szkoły, uczniowie myją ręce pod nadzorem nauczyciela – wychowawcy świetlicy.
9. Dziecko będzie odprowadzane do rodzica po zakończeniu zajęć na świetlicy przez osobę dyżurującą na korytarzu. Rodzice nie wchodzą na teren szkoły, lecz dzwonią dzwonkiem po dziecko.
10. Stoliki między przerwami obiadowymi zostaną zdezynfekowane.
11. W sali głównej świetlicy, która jest równocześnie jadalnią, nie może przebywać więcej uczniów niż jest miejsc siedzących przy stolikach.