

.....  
(miejsowość, data)

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....  
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

### ***Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Tarnowie***

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla ucznia/uczennicy..... kl.....  
z powodu ..... (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.)  
oryginału.

Do Wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacje.
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....  
(data i czytelny podpis)

### **UWAGA:**

- Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.
- Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: **20 1030 1250 0000 0000 8802 0022.**
- W tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia.